

**Programmbeschreibung
Zertifikat „Digital Leadership“
Stand: 8. April 2019**



Inhaltsverzeichnis

I. Zulassung & Bewerbung	2
II. Ziel des Studiums und Universitäts-Zertifikat	2
III. Zertifikatsaufbau & Inhalte.....	3
IV. Hinweise zum Programmablauf	4
V. Prüfungsausschuss.....	4
VI. Anrechnung von Leistungen und Einstufung in höhere Fachsemester	5
VII. Prüfungsmodalitäten	5
VIII. Regelungen zum Auslaufen des Zertifikatsprogramms.....	6

I. Zulassung & Bewerbung

(1) Voraussetzung für die Zulassung zu dem Zertifikatsprogramm „Digital Leadership“ ist der Nachweis

- a. einer (Fach-)Hochschulzugangsberechtigung eines ersten Hochschulabschlusses oder einer abgeschlossenen Berufsausbildung und
- b. einer mind. einjährigen Vollzeit-Berufstätigkeit (oder entsprechende Teilzeitäquivalenz) in einem affinen Tätigkeitsbereich.

(2) Die Zulassungs- und etwaige Einzelfallentscheidungen trifft der zuständige Prüfungsausschuss der berufsbegleitenden Studienprogramme am Learning Lab der Fakultät für Bildungswissenschaften an der Universität Duisburg-Essen.

(3) Für die Teilnahme am Zertifikatsstudienprogramm erfolgt eine Zulassung an der Universität Duisburg-Essen im Status der „besonderen Gasthörerschaft“, für die eine Verwaltungsabgabe erhoben wird.

(4) Die Bewerbung ist jeweils zum Sommer- und Wintersemester möglich. Aktuelle Fristen und Formulare sind der nachfolgenden Informationsseite zu entnehmen:
<https://info.online-campus.net/bewerbung/termine-formulare/>

II. Ziel des Studiums und Universitäts-Zertifikat

(1) Das Zertifikatsprogramm führt aufbauend auf einem ersten berufsqualifizierenden Studien- oder Berufs-Abschluss zu einer weiterführenden praxisbezogenen akademischen Qualifikation. Im weiterbildenden Zertifikatsprogramm erwerben die Teilnehmenden unter Berücksichtigung der Veränderungen und Anforderungen in der Berufswelt die zertifikatsspezifischen fachlichen und überfachlichen Kenntnisse, Fähigkeiten und Methoden.

(2) Das Zertifikatsprogramm vermittelt sowohl Grundlagen im Bereich von Führungs- und Managementaufgaben als auch Fähigkeiten, um die Bedeutung digitaler Transformationsprozesse im Bereich Führung und Changemanagement zu erfassen und für die eigene Arbeit nutzbar zu machen.

IV. Hinweise zum Programmablauf

(1) Das Zertifikatsprogramm kann nicht in weniger als 2 Semestern abgeschlossen werden. Eine längere Studienzeit ist hingegen möglich. Empfohlen wird ein Abschluss in 3 Semestern.

(2) Der Großteil der Module des Zertifikatsstudienprogramms wird jeweils nur im Sommer- oder Wintersemester angeboten. Genauere Angaben zum jeweiligen Angebotsturnus finden sich in den [Modulbeschreibungen](#).

(3) Für den Abschluss in 3 Semestern empfehlen sich folgende alternative Belegungsverläufe:

- a) 1. Semester: jeweils ein Modul aus den beiden Wahl-Pflichtbereichen
2. Semester: ein Modul aus dem Vertiefungsbereich
3. Semester: „Projektmodul“
- b) 1. Semester: ein Modul aus dem ersten Wahlpflichtbereich
2. Semester: ein Modul aus dem zweiten Wahlpflichtbereich sowie ein Modul aus dem Vertiefungsbereich
3. Semester: „Projektmodul“

(4) Die Studienmodule haben eine maximale Auslastungsgrenze von i.d.R. 20 Personen. Übersteigt die Zahl der Bewerber/innen die Aufnahmefähigkeit, regelt der Prüfungsausschuss den Zugang.

V. Prüfungsausschuss

Mit der Organisation der Prüfungen und für die Bewältigung der sich aus dieser Programmbeschreibung ergebenden prüfungsbezogenen Aufgaben ist der Prüfungsausschuss der weiterbildenden Studienprogramme am Learning Lab der Fakultät für Bildungswissenschaften an der UDE betraut.

VI. Anrechnung von Leistungen und Einstufung in höhere Fachsemester

Eine Anrechnung von Prüfungsleistungen, zur Einstufung in höhere Fachsemester des Zertifikatsprogramms, die an anderen Hochschulen, an Berufsakademien oder im Kontext beruflicher (Weiter)Qualifikationen erworben wurden, ist nicht möglich.

VII. Prüfungsmodalitäten

(1) Zu Prüfung kann nur zugelassen werden, wer zum Termin der Prüfung als besondere/r Gasthörer/in an der Universität Duisburg-Essen erfasst sowie im Zertifikatsprogramm zugelassen ist.

(2) Die/der Teilnehmende ist verpflichtet, sich über die Prüfungstermine sowie An- und Abmeldungsmodalitäten zu informieren. Die Prüfungszulassung in einem Modul wird grundsätzlich durch die erfolgreiche und fristgemäße Bearbeitung der jeweiligen unbenoteten Lerneinheiten automatisch erworben. Eine Abmeldung von Prüfungen kann von der/dem Teilnehmenden vor Prüfungsantritt durch eine formlose, schriftliche Mitteilung an das Studiengangbüro erfolgen.

(3) Die besonderen Belange behinderter oder chronisch kranker Teilnehmender zur Wahrnehmung ihrer Chancengleichheit sind zu berücksichtigen.

(4) Die Noten werden in folgende Bereiche unterteilt:

- a) von 1,0 bis einschließlich 1,5 = sehr gut
- b) von 1,6 bis einschließlich 2,5 = gut
- c) von 2,6 bis einschließlich 3,5 = befriedigend
- d) von 3,6 bis einschließlich 4,0 = ausreichend
- e) 4,1 oder schlechter = nicht ausreichend.

(5) Nicht bestandene oder als nicht bestanden geltende (Teil-)Prüfungsleistungen können zweimal wiederholt werden.

(6) Eine Prüfungsleistung wird auch dann mit „nicht ausreichend“ (5,0) bewertet, wenn die/der Teilnehmende

- a) einen bindenden Prüfungstermin ohne triftigen Grund versäumt, oder

nach Beginn einer Prüfung, die sie/er angetreten hat, ohne triftigen Grund zurücktritt.

b) das Ergebnis seiner Leistung durch Täuschung, worunter auch Plagiate fallen, oder Benutzung nicht zugelassener Hilfsmittel zu beeinflussen versucht.

VIII. Regelungen zum Auslaufen des Zertifikatsprogramms

Im Falle des Auslaufens des Zertifikatsprogramms werden alle zugelassenen Teilnehmenden informiert und die verbleibende mögliche Studienzeit mitgeteilt.