

In diesem Dokument sind alle benötigten Formulare und Unterlagen zusammengefasst, die zur Erfassung in unserem Studiengangbüro sowie zur Einschreibung an der Hochschule notwendig sind:

1. Das vollständig ausgefüllte Formular „**Antrag auf Einschreibung**“
Bitte beachten Sie, dass die Seiten 4 und 5 des Formulars für Sie keinen Bestand haben und die Hinweise auf diesen für Weiterbildungsstudierende nicht gelten.
2. Das vollständig ausgefüllte Formular „**Ergänzung zur Einschreibung**“
3. Das vollständig ausgefüllte Formular „**Antrag auf Zulassung & Modulwahl**“
4. Nachweis über einen ersten berufsqualifizierenden **Studienabschluss**
 - Es wird eine **beglaubigte** Kopie benötigt. Sollten Sie die Unterlagen nach Absprache persönlich einreichen, können alternativ auch die Originale vorgezeigt werden.
5. Nachweis der **Hochschulzugangsberechtigung**
 - Es wird eine **beglaubigte** Kopie benötigt. Sollten Sie die Unterlagen nach Absprache persönlich einreichen, können alternativ auch die Originale vorgezeigt werden.
6. Nachweis über eine mindestens einjährige affine Vollzeit-Berufserfahrung (bei Teilzeit entsprechende Äquivalenz) **nach** dem, unter 4. benannten, ersten Abschluss.
 - etwa in den Bereichen Schule, Hochschule, Weiterbildung, Medien/Verlage, Software, Personal
 - Als Nachweise gelten beispielsweise Arbeitszeugnisse, Arbeitsverträge, Aufgabenbeschreibungen, o.ä.
 - *Wichtig: Inhalt und Umfang der Tätigkeit müssen aus den Nachweisen hervorgehen!*
7. **Exmatrikulationsbescheinigung** derjenigen Hochschule in Deutschland, an der Sie zuletzt eingeschrieben waren.
 - Diese kann, falls notwendig, problemlos bei der entsprechenden Hochschule angefordert werden.
8. **Krankenversicherungsnachweis** gemäß den gesetzlichen Vorschriften über die studentische Krankenversicherung.
 - Die Bescheinigung muss den Wortlaut „...**Nachweis zur Einschreibung an einer Hochschule**“ o.ä. enthalten. Ihre Versicherung kann Ihnen diesbezüglich weitere Auskunft geben.
 - Besteht eine Krankenversicherung im Ausland, ist eine Kopie der Versicherungskarte einzureichen.
9. Tabellarischer **Lebenslauf**
10. Nachweis über Grundkenntnisse in **Forschungsmethoden (der Bildungs-/Sozialwissenschaften)** im Umfang von mindestens 5 ECTS-Credits (für Educational Media und Educational Leadership) und/oder Nachweis über Grundkenntnisse in der **Betriebswirtschaftslehre** im Umfang von mindestens 5 ECTS-Credits (für Educational Leadership)
 - Wenn Sie entsprechende Grundkenntnisse nicht mitbringen, erfolgt die Zulassung in der Regel unter der Auflage, dass diese bis zur Anmeldung der Masterarbeit nachzuerbringen sind.

11. *Bei Erwerb der Hochschulzugangsberechtigung im Ausland:* Nachweis der Deutschkenntnisse mittels „Deutsche Sprachprüfung für Hochschulzugang“ (DSH) oder „Test Deutsch als Fremdsprache“ (TestDaF).

- Ausnahme: Schweiz / Österreich

12. Bitte fügen Sie abschließend noch einen frankierten Rückumschlag („an Sie adressiert,“) bei. Dieser wird für die Zusendung des Studierendenausweises benötigt.

Schicken Sie die ausgefüllten Formulare gemeinsam mit den erforderlichen Unterlagen *vollständig* per Post an:

Universität Duisburg-Essen
Fakultät für Bildungswissenschaften
Learning Lab - Studiengangbüro
Universitätsstr. 2 / Gebäude S06
45141 Essen

Bitte beachten Sie, dass unvollständig eingereichte Unterlagen nachrangig behandelt werden müssen und je nach Bewerbungsanzahl nicht berücksichtigt / korrigiert werden können.

Für Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung: learninglab@uni-due.de